

Procedura organizacji pracy w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Gdowie w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

Wprowadza się procedurę, która ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników, uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów, zapobieganie i rozprzestrzenianie się koronawirusa (COVID- 19) w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Gdowie oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w okresie trwania pandemii.

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych GIS, MEN i MZ
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń/ pracownik szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie klasy I cyklu sześcioletniego mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez 1 opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Opiekunowie przyprawdzający uczniów klasy I cyklu sześcioletniego mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (szatni), zachowując zasady:
 - wchodzi do szkoły wyznaczonym wejściem,
 - uczniowie i opiekunowie dezynfekują ręce przy wejściu do budynku szkoły,
 - 1 opiekun wchodzi na teren szkoły z jednym dzieckiem/ dziećmi,
 - należy utrzymywać dystans społeczny min. 1,5 m między uczniami, rodzicami i pracownikami szkoły,
 - za część wspólną szkoły uznaje się fragment korytarz na parterze oraz szatnie.
4. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli - na terenie szkoły stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły) z którego obowiązana jest korzystać każda osoba wchodząca do szkoły.

6. Do przestrzeni wspólnej szkoły mogą wchodzić tylko rodzice klas pierwszych.
7. Pozostali rodzice mogą przebywać na terenie szkoły tylko po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
8. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.
10. Rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej szkoły przez uczniów.
11. Sale w których odbywają się zajęcia są porządkowane dezynfekowane i wietrzone.
12. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
13. Przybory do ćwiczeń i interpretacji ruchowej (piłki, skakanki, drążki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.

§ 3

Organizacja zajęć lekcyjnych

1. W szkole wyznaczone są sale do zajęć grupowych i zajęć indywidualnych. W salach do nauki w grupach, można prowadzić również zajęcia indywidualne.
2. W sali do zajęć grupowych rekomenduje się pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.
3. Przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela.
4. Uczeń podczas zajęć grupowych posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

§ 4

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia - stacjonarnej lub zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu wielickiego na terenie którego ma siedzibę Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Gdowie.
2. W zależności od tego, czy powiat wielicki na terenie którego ma siedzibę PSM I st. w Gdowie został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej” zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzje o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

3. W sytuacji niezaliczenia powiatu wielickiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu wielickiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzje o przeprowadzeniu procedury wprowadzania:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, klasy, zajęć indywidualnych lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego) za pomocą platformy Microsoft 365 Teams,
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu wielickiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzenia w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenia formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt. 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego o otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenia formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt. 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego o otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzje o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczegółowych.

§ 5

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniemi w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.

8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć (załącznik nr 2).
9. Nauczyciel dezynfekuje ręce uczniów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
10. Nauczyciele fortepianu dezynfekują klawiaturę instrumentu po każdej lekcji.

§ 6

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic przed pierwszym przyjściem dziecka do szkoły zobowiązany jest wypełnić deklarację o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa i wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym (załącznik nr 1).

§ 7

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników szkoły w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy, krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji przyrządów znajdujących się w klasie.
 - prowadzenie karty monitorowania codziennych prac porządkowych.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19

1. **Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie mogą przychodzić do szkoły.**
2. **O podejrzeniu choroby muszą bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno –epidemiologiczną lub z oddziałem zakaźnym**
3. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37,0 °C, wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy umieścić ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
5. Pomieszczenie, o którym mowa w § pkt 3 i 4, zapewnia min. 2 m odległości od innych osób. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.
6. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

7. W sytuacji odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
8. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
9. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
11. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 10

Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole

2. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

4. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych.
6. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
7. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej raz dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
8. Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców / opiekunów prawnych uczniów.

Ważne kontakty:

Organ prowadzący - tel. 12 251 41 66

Stacja sanitarno-epidemiologiczna - ul. Stroma 11, 32-020 Wieliczka, tel. **48 222 500 115** (połączenie z infolinią), telefon alarmowy: **999, 112**

Służby medyczne - Telefoniczna Informacja Pacjenta NFZ tel. **800 190 590** - tu przez całą dobę uzyskasz informacje o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

Deklaracja rodziców

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 195 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Gdowie.
- Zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprawiania/puszczania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuje się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-Co V-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
czytelny podpis matki/ojca